



## Regnskabsassistent til factum2 as

### Om factum2

factum2 er totalleverandør inden for huseftersynsordningen, dvs.:

- Tilstandsrapporter
- Energimærkning
- Elinstallationsrapporter

Derudover er factum2 også førende inden for forretningsområderne byggeteknisk rådgivning, køberrådgivning, indeklimaanalyser og tæthedsprøvning.

Med hovedkontoret centralt beliggende i Horsens sikrer vi en central styring af det stærke brand og med flere end 25 afdelinger over hele landet, er factum2 både landsdækkende og lokalt forankret.

Vores mål er at give vores kunder en god oplevelse og sikkerhed for, at valget af factum2 som leverandør var det helt rigtige!

Ser du det som en kvalitet at have styr på detaljen i en til tider hektisk hverdag, og tager du en udfordring med et smil? Så er du måske vores nye regnskabsassistent i factum2. Med reference til regnskabschefen kommer du til at arbejde med bogholderiopgaver i to selskaber. Begge selskaber arbejder med en vækststrategi, så du skal trives med forandringer og være i stand til at skabe struktur – også når det går stærkt.

### Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Debitorhåndtering, herunder bogføring af indbetalinger, afstemninger og opfølgning/rykning på udeståender, herunder håndtering/koordinering af inkassosager.
- Kreditorhåndteringer, herunder bogføring, afstemning af kontoudtog samt bogføring af udbetalinger.
- Udarbejdelse af timeløn- og lønadministration.
- Afstemninger og hjælp ved periodeafslutninger.
- Løbende ad hoc opgaver indenfor regnskab og bogholderi.
- Administrative opgaver, herunder styring og håndtering af forskellige dokumenter.

Det er vigtigt for os, at du er dygtig på dit felt og har orden i tingene, er fleksibel og trives med mange forskelligartede opgaver på én gang. Du fremstår glad og positiv, og det ligger dig naturligt at yde god service.

### Dine kvalifikationer:

- Du har relevant uddannelsesmæssig baggrund
- Du har flere års erfaring fra en lignende stilling, og gerne kendskab til inkassovirksomhed.
- Du er stærk i brugen af Excel og er fortrolig med gængse regnskabssystemer -Har du arbejdet i e-conomic er det et fordel
- Du er god til at holde fast i sagen og det er en naturlig del at følge op.
- Du er som menneske positiv og udadvendt og har en professionel indstilling.
- Du er bosiddende i eller omkring Horsens.

Stillingen har en central rolle i virksomheden, og det er derfor nødvendigt, at du hurtigt kan skabe dig et overblik og sikre positive resultater. Der er tale om en fuldtidsstilling

### Vi tilbyder:

Vi tilbyder såvel faglig som personlig udvikling i en dynamisk og innovativ virksomhed. Arbejds miljøet er uformelt med dedikerede og engagerede medarbejdere. Herudover tilbydes løn efter kvalifikationer.

### Send ansøgning:

Har du fået lyst til at være en del af factum2 as, så send din ansøgning og tilhørende CV samt vellignende foto til regnskabschef Bent Pedersen på bpe@factum2.dk – senest den 20. maj 2019.

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte Bent Pedersen på telefon 70 25 57 57.

Tiltrædelse snarest muligt.

### Kontakt

factum2 as  
GuldbergHus  
Høegh Guldbergs Gade 6, 2.sal  
8700 Horsens

Tlf.: 7025 5757  
Mail: info@factum2.dk  
Web: www.factum2.dk